कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी
जिला – नारायणपुर (छ0ग0)

Ph.& Fax No. 07781-252483 E-Mail ID - cmhoopur@gmail.com

क्रमांक/3187 /HR/NHM/मु.चि.अ/2023-24 नारायणपुर, दिनांक 29/09/2023

भर्ती विज्ञापन

मिशन संचालक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन छ.ग. नवा रायपुर के पत्र क्रमांक/एनएचएम/एच.आर. /2023/NS-48/378 नवा रायपुर, अटल नगर, दिनांक 04.05.2023 एवं छत्तीसगढ़ सामान्य प्रशासन विभाग मंत्रालय महानदी भवन, नवा रायपुर अटल नगर के पत्र क्रमांक/एफ 13-1/2023/आ.प्र./1-3, नवा रायपुर दिनांक 03.05.2023 के कण्डिका (3) के अनुसार नियुक्ति एवं चयन प्रक्रिया माननीय उच्चतम न्यायालय नई दिल्ली के एस.एल.पी.(सी) क्रमांक 19668/2022 के अंतिम आदेश के अध्याधीन होगी। कलेक्टर/अध्यक्ष, जिला स्वास्थ्य समिति के मार्गदर्शन में राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन के मानव संसाधन नीति 2018 के अनुसार संविदा रिक्त पदों की भर्ती किया जाना है। कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी नारायणपुर, जिला नारायणपुर छ0ग0 के पते पर रजिस्टर्ड डाक/स्पीडपोस्ट/स्वयं के द्वारा दिनांक 29.09.2023 से 05.10.2023 सायंकाल 03:00 बजे तक पूर्ण भरे हुए एवं लिफाफे पर पद नाम लिखे हुए आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते है। नियत अवधि पश्चात प्राप्त आवेदन पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।

संविदा नियुक्ति हेतु आवश्यक शैक्षणिक योग्यता एवं अर्हताऐं निम्नानुसार है :-

स. क्र.	पदनाम	रिक्त पद	मासिक वेतन	श्रेणीवार रिक्त पद			
				ST	SC	OBC	UR
01	Nursing Officer - NMHP	1	16500	0	0	0	1

अनिवार्य शैक्षणिक/व्यवसायीक अहर्ता एवं चयन का आधार

क्र.	पद का नाम	अनिवार्य शैक्षणिक/व्यवसायीक अहर्ता	चयन का आधार
01	Nursing Officer - NMHP	बी.एससी. नर्सिंग के साथ नर्सिंग काउंसिल में रजिस्टर्ड अनिवार्य है।	शैक्षणिक योग्यता का 65 प्रतिशत एवं 15 अंक (एनएचएम में कार्यरत अभ्यर्थियों) को अनुभव का प्रत्येक वर्ष 03 अंक एवं 10 अंक अन्य अभ्यर्थियों को अनुभव का प्रत्येक वर्ष 02 अंक दिया जावेगा (अधिकतम 05 वर्ष) तथा लिखित परीक्षा का -20 अंक

नोट :- 1. कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी, नारायणपुर अंतर्गत राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन के तहत् रिक्त संविदा पदों की भर्ती हेतु कार्यालय क्रमांक/1911/HR/NHM/मु.चि.अ./2023-24 नरायणपुर दिनांक 22.05.2023 को जारी विज्ञापन सरल क्रमांक 09 में अंकित पद Nursing Officer - NMHP हेतु पूर्व में आवेदन किये हुये Bsc Nursing के अभ्यर्थियों का पुनः आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है। इच्छुक नये अभ्यर्थी उक्त पद हेतु आवेदन प्रस्तुत कर सकते है।

2. दिनांक 05.10.2023 को शाम 05:00 बजे पात्र/अपात्र सूची जारी की जावेगी। दिनांक 06.10.2023 को उक्त पद हेतु बहुवैकल्पिक परीक्षा ली जावेगी। सभी अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि जिले के वेबसाईट www.narayanpur.gov.in व स्थानीय समाचार पत्रों का समय-समय पर अवलोकन करते रहें।

CamScanner

CamScanner

संविदा भर्ती के संबंध में महत्व पूर्ण शर्तें एंव दिशा–निर्देश :–

01. आवेदक जिले के वैबसाईट www.narayanpur.gov.in मे विज्ञापन अनुसार आवेदन पत्र का प्रारुप डाउनलोड कर आवेदन प्रस्तुत कर सकते हैं।

02. मितानिनों में से ए.एन.एम./जी.एन.एम./नर्सिंग प्रशिक्षण प्राप्त अभ्यर्थियों को राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन के संविदा पदों में भर्ती हेतु अनुभव आधारित 02 अंक प्रतिवर्ष देने का प्रावधान था। राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन की बैठक के कार्यवाही विवरण पत्र क्र. /एनएचएम/2018/EC- Meeting /2018/234/604 रायपुर, दिनांक 22.05.2018 मे लिये गये निर्णय अनुसार एजेंडा क्र.05 मे प्रतिवर्ष 02 के स्थान पर अनुभव अंक प्रतिवर्ष 04 अंक देते हुए अधितम 20 अंक तक दिये जाने का प्रावधान किया गया है। राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन छ.ग. के संविदा ए.एन.एम. पदों के लिये उपरोक्त प्रावधान 31 दिसंबर 2017 तक ए.एन.एम. पाठ्यक्रम मे उत्तीर्ण हो चुकी मितानिनों के लिय ही लागू होगा।

03. राज्य कार्यालय के निर्देशानुसार स्टॉफ नर्स एवं ए.एन.एम. पद पर मितानिन द्वारा कार्य अवधि का प्रमाण–पत्र राज्य स्वास्थ्य संसाधन केन्द्र, रायपुर द्वारा जारी प्रमाण–पत्र प्रस्तुत करने पर ही अनुभव के अंक (प्रति वर्ष 04 अंक व अधिकतम 20 अंक प्रदान किया जावेगा।)

04. अनुभव प्रमाण पत्र केवल शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्थान (केन्द्र व छ.ग. शासन का उपक्रम) का ही मान्य होगा। पद से संबंधित कार्यानुभव पर प्रति वर्ष 02 अंक व अधिकतम 10 अंक एवं राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन अंतर्गत कार्यरत कर्मचारियों को प्रति वर्ष 03 अंक व अधिकतम 15 अंक प्रदान किया जावेगा। वर्ष पूर्ण होने पर ही 01 वर्ष की गणना की जावेगी। (आवेदक को अनुभव प्रमाण पत्र के साथ कार्यालय का आदेश पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा, कार्यालय का आदेश पत्र नही होने की स्थिति मे अनुभव के अंक प्रदान नही किया जावेगा।)

05. लिखित/कौशल परीक्षा जिला प्रशासन के निर्देशानुसार कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी नारायणपुर, जिला नारायणपुर में शामिल होने के लिए अभ्यार्थी को किसी प्रकार का यात्रा व्यय का भुगतान देय नही होगा।

06. छत्तीसगढ़ के मूल निवासी होना अनिवार्य है।

07. आवेदन पत्र के साथ संलग्न समस्त प्रमाण पत्रों को अच्छी तरह से संलग्न किया जावे।

08. निर्धारित कम मे व्यवस्थित करें। (1) आवेदन पत्र (2) डिमांड ड्राफ्ट (डी.डी.) (3) शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र (4) जाति प्रमाण पत्र (5) निवास प्रमाण पत्र (6) रोजगार पंजीयन (7) अनुभव/अनापत्ति प्रमाण पत्र (8) अन्य प्रमाण पत्र

09. एक से अधिक पदों मे भर्ती के इच्छुक उम्मीदवारों को प्रत्येक पद के लिए अलग – अलग आवेदन एवं डिमांड ड्राफ्ट जमा करना अनिवार्य होगा।

10. अभ्यार्थी आवेदन पत्र मे निर्दिष्ट स्थान पर स्वयं का नवीनतम पासपोर्ट आकार का फोटो स्वयं के द्वारा सत्यापित कर चिपकायें अन्यथा आवेदन निरस्त माना जावेगा।

11. आवेदन शुल्क डी. डी. /अन्य ऑनलाईन के माध्यम/गुगल पे/फोन पे से District Health Society Non NRHM Other Fund के SBI खाता कमांक 32210419470 IFSC Code SBIN0002878 मे जमा कर पावती आवेदन पत्र मे संलग्न करें। बिना आवेदन शुल्क रसीद के आवेदन पर मान्य नहीं किया जावेगा। आवेदन प्राप्ति उपरांत डी. डी. मे सुधार मान्य नही किया जावेगा। डी.डी. कमांक, दिनांक का उल्लेख किया जाना अनिवार्य होगा।

वर्ग	निर्धारित मानदेय 25000/– से कम पर शुल्क	निर्धारित मानदेय 25000/– से अधिक पर शुल्क
दिव्यांग जन/अ.जा./ अ.ज.जा.	100/–	200/–
अन्य पिछड़ा वर्ग/महिला	200/–	300/–
अनारक्षित	300/–	400/–

12. निर्धारित समय व तिथि मे आवेदित पद के अनुसार अना., अजा, अजजा एवं अपिव के संबंधित अभ्यर्थी को निर्धारित शुल्क, बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से आवेदन के साथ जमा किया जाना अनिवार्य होगा अन्यथा आवेदन निरस्त माना जावेगा।

13. संविदा मानदेय :– संविदा सेवा अवधि के दौरान प्रतिमाह एकमुश्त मानदेय प्रावधानित आर.ओ.पी. अनुसार देय होगा, इसके अतिरिक्त किसी भी प्रकार का भत्ता/सुविधा देय नही होगा।

14. दस्तावेजों कमी को दावा आपत्ति के अंतिम दिनांक तक जमा करना अनिवार्य होगा।

15. उक्त पदों की संविदा नियुक्ति 31 मार्च 2024 तक के लिए होगी, तथापि विभाग आवश्यकता के आधार पर एवं संविदा मे नियुक्त व्यक्ति के उपयुक्तता के ऑकलन कर संविदा मे वृद्धि करने का निर्णय ले सकेगी।

16. प्रतीक्षा सूची के वैधता एक वर्ष की होगी।

17. चयनित अभ्यार्थी को कार्य मे उपस्थित होने के पश्चात किसी भी समय एक माह का नोटिस अथवा एक माह का वैतन देकर संविदा नियुक्ति समाप्त की जा सकती है, इसी प्रकार किसी भी अभ्यार्थी का त्यागपत्र देने के पूर्व एक माह पूर्व सूचना देना होगा अथवा एक माह का वेतन जमा करना होगा।

18. यह संविदा नियुक्ति पूर्णतः अस्थाई व अस्थानांतरणीय होगा तथा नियुक्ति आदेश जारी करने पर संबंधित को अपने मूल पदस्थापना स्थल मे निर्धारित समयावधि मे उपस्थिति देना अनिवार्य होगा अन्यथा अभ्यार्थी की नियुक्ति आदेश स्वतः निरस्त हो जावेगी।

19. चयन प्रकिया के किसी भी चरण मे यह पाया जाता है कि किसी उम्मीदवार द्वारा किसी भी प्रकार से निष्पक्ष चयन प्रकिया को प्रभावित करने का प्रयास किया जा रहा है तो उनका आवेदन अमान्य कर दिया जावेगा तथा इस संबंध मे कोई भी दावा मान्य नही किया जावेगा।

CamScanner

CamScanner

20. भर्ती प्रकिया के दौरान होने वाले किसी भी विवाद एवं समस्या पर अंतिम निर्णय लेने का सर्वाधिकार अध्यक्ष/ कलेक्टर, जिला स्वास्थ्य समिति, जिला नारायणपुर को होगा, जो सभी को मान्य होगा।
21. शासकीय/अर्द्धशासकीयसंस्था में कार्यरत कर्मचारियों को नियोक्ता द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा अन्यथा आवेदन विचारणीय नही होगा।
22. अपूर्ण, अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्रों के संबंध में उम्मीदवार को कोई सूचना नही दी जावेगी, प्रत्येक आवेदकों को चाहिए कि विज्ञापन में दिये गये निर्देशों तथा आवेदन पत्र में सभी जानकारी अवलोकन कर सावधानी पूर्वक सही एवं पूर्ण जानकारी भरें, यदि आवेदन पत्र में कोई जानकारी अपूर्ण या त्रुटिपूर्ण पायी जावेगी तो उसकी पूरी जिम्मेदारी आवेदक की होगी, त्रुटिपूर्ण अथवा अपूर्णता के आधार पर आवेदक को बिना पूर्व सूचना दिये आवेदन पत्र चयन के किसी भी स्तर पर निरस्त किया जा सकेगा।
23. अनुसूचित जाति, जनजाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थियों को सक्षम अधिकारी द्वारा जारी स्थायी जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
24. विज्ञापन में विज्ञापित पद अनुरूप निर्धारित अर्हताधारी अभ्यर्थी के ही आवेदन स्वीकार किये जायेंगे।
25. राज्य सरकार के निर्देशानुसा भविष्य में वेतनमान घटाया एवं बढ़ाया जावेगा।
26. आवेदन पर में निर्धारित स्थान पर अभ्यर्थी के हस्ताक्षर एवं फोटो चस्पा किया जाना अनिवार्य होगा अन्यथा आवेदन निरस्त किया जावेगा।
27. प्राप्त आवेदनों में से रिक्त पदों पर 1 अनुपात 10 के आधार मेरिट/लिखित परीक्षा हेतु अभ्यार्थियों को आंमत्रित किया जावेगा।
28. आयु सीमा – 01 जनवरी 2023 को आयु न्यूनतम 18 वर्ष एवं अधिकतम 70 वर्ष चिकित्सकीय पद हेतु 64 वर्ष प्रबंधकीय पद पर होनी चाहिए। आयु की गणना 01 जनवरी 2023 से की जावेगी। इस आयु सीमा में सभी प्रकार के छूट शामिल है।
29. संविदा भर्ती के संबंध में आरक्षण एवं अन्य शर्ते राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन छ.ग. द्वारा जारी मानव संसाधन नीति 2018 के अनुसार लागू होगी।
30. नियुक्ति उपरांत समस्त प्रस्तुत दस्तावेजों का सत्यापन कराया जावेगा किसी प्रकार की दस्तावेजों मे विपरीत या प्रतिकुल प्रमाण पत्र प्राप्त होता है, तो नियुक्ति आदेश तत्काल प्रभाव से निरस्त किया जावेगा।
31. पूर्व में किसी भी अभ्यर्थी को राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन मानव संसाधन नीति 2018 के तहत् नियमों के उल्लंघन के कारण पद से पृथ्क किया गया हो या सेवा समाप्त किया गया हो ऐसे अभ्यर्थी का आवेदन अमान्य माना जावेगा।
32. दस्तावेज जांच के दिन निम्नानुसार मूल अभिलेखों के सहित अभ्यर्थियों को उपस्थित होना अनिवार्य है :–

1. आठवी, दसवी का अंकसूची
2. स्नातक/स्नात्कोत्तर परीक्षा के समस्त वर्षो की अंकसूची
3. संबंधित डिग्री/डिप्लोमा
4. संबंधित कौंसिल का पंजीयन
5. सक्षम अधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र
6. सक्षम अधिकारी द्वारा जारी मूल निवासी प्रमाण पत्र
7. निःशक्तता प्रमाण पत्र (जिला मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी)

33. जिला रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन अनिवार्य है। (छायाप्रति संलग्न करे)।
34. राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन मानव संसाधन नीति 2018 के कंडिकातहत् ऐसे अभ्यर्थी, जिनकी सेवायें राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन/किसी भी शासकीय/अर्धशासकीय विभाग/शासन द्वारा वित्त पोषण संस्थायें द्वारा अनुशासनहीनता/वित्तीय अनिमियतता/अनुचित व्यवहार के कारण से सेवा समाप्त की गयी है, उन्हें अपात्र उम्मीदवार की श्रेणी मे रखा जावेगा।

मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी
जिला– नारायणपुर (छ0ग0)

CamScanner
CamScanner

आवेदन पत्र प्रारूप

नवीनतम स्वप्रमाणित पासपोर्ट साईज फोटो चस्पा करें

प्रति,

मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी
जिला – नारायणपुर (छ0ग0)
विज्ञापन क्रमांक व दिनांक...
आवेदित पद का नाम...
कार्यक्रम का नाम..

1. आवेदक /आवेदिका का पूरा नाम (हिन्दी में) :..
   (अंग्रेजी में) :..
2. पिता / पति का नाम :..
3. जन्म तिथि (अंको में) :..
   (शब्दों में) :..
4. आयु दिनांक 01/01/2023 :वर्ष..................माह..................दिन.......
   (प्रमाण पत्र/अंकसूची की सत्यापित प्रति संलग्न करे)
5. पत्र व्यवहार का पूर्ण पता :..
   :..
   :..
   मोबाईल नम्बर : :..
6. स्थायी पता :..
   :..
   :..
7. रोजगार कार्यालय का नाम एवं एवं जीवित पंजीयन :..
   क्रमांक एवं दिनांक (सत्यापित छायाप्रति संलग्न करे) :..
8. क्या आवेदक आयु सीमा में छूट चाहते है यदि हॉं :..
   तो किस श्रेणी से उल्लेख करें ।
9. क्या आवेदक छ0ग0 राज्य का मूल निवासी है :..
   यदि हॉं तो समक्ष अधिकारी द्वारा मूल निवासप्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करे।:..
10. क्या आवेदक छ0ग0 शासन द्वारा छ0ग0 राज्य के लिए घोषित अनुसूचित जाति/ :..
    जनजाति /अन्य पिछडा वर्ग का सदस्य है हॉं/नही । यदि हॉं तो समक्ष अधिकारी द्वारा जाति प्रमाण प्रत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करे।
11. क्या आवेदक विकलॉग है । :..
12. विकलांग का प्रकार एवं प्रति ात :..
    (मेडिकल बोर्ड का प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करे :..
13. क्या आवेदक भूतपूर्व सैनिक है हॉं/नही :..
    यदि हॉं तो समक्ष अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें :..

CamScanner

14. शैक्षणिक योग्यता एवं तकनीकी योग्यता :

क्र0	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	बोर्ड/वि.वि./संस्थान	उत्तीर्ण करने का वर्ष	प्राप्तांक /पूर्णांक	प्रतिशत

(प्रमाण पत्र एवं अंकसूची संलग्न करें)

15. कार्यानुभव :–

क्र0	पद का नाम	कार्यालय/संस्थान का नाम	कुल कार्य अवधि	कार्य विवरण	रिमार्क

(कार्यानुभव प्रमाण पत्र संलग्न करें)

16. क्या आवेदक भासकीय/अर्द्धशासकीय संस्थान में सेवारत है ? हॉं /नही यदि हॉं तो समक्ष अधिकारी द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करे :...

17. यदि हॉं हो तो वर्तमान तथा पूर्व नौकरी का विवरण और कुल वर्श :...
अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करे। शासकीय/अर्धशासकीय मान्यता प्राप्त संस्थाओं में कार्य अनुभव।

18. क्या आवेदक /आवेदिका के विरूद्व कोई दाण्डिक प्रकरण थाने किसी थाने/न्यायालय में अनुसंधान /विचारण हेतु लंबित है । अथवा किसी न्यायालय में निराकृत हो चुका है एवं निर्णय आदि की जानकारी स्पश्ट रूप से उल्लेख करें । :...

CamScanner

19. संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची

1.. 2.. 3.. 4.. 5..............
.... 6.. 7.. 8..9..
10.. 11..12..

आवेदक/आवेदिका का हस्ताक्षर

–: घोषणा पत्र :–

"मै एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूं कि इस प्रपत्र में प्रस्तुत समस्त विवरण एवं संलग्न अभिलेख मेरी व्यक्तिगत जानकारी और वि वास के अनुसार पूर्णतः सत्य है । यदि कोई भी जानकारी /अभिलेख असत्य पाई जाती है तो मेरी उम्मीदवारी /नियुक्ति निरस्त किये जाने योग्य होगी एवं मेरे विरूद्व वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी ।"

आवेदक /आवेदिका नाम
हस्ताक्षर व पूर्ण पता

स्थान :..
दिनांक :..